

Poste : Documentation/Information médicale

Description du poste:

Identification des sources documentaires nécessaires à la rédaction/actualisation de textes sur les maladies rares.

Rédaction des courts textes d'information sur les maladies rares.

Interaction avec les experts pour l'actualisation des textes.

Traduction vers le français de textes scientifiques en anglais.

Equipe de travail:

Poste à pourvoir au sein d'une équipe de l'Inserm comprenant 25 autres personnes dont une équipe éditoriale. Ce poste implique une étroite interaction avec d'autres membres de l'équipe en charge de la base de données Orphanet.

Formation et expérience :

Ce poste est réservé à un professionnel ayant une bonne culture scientifique et si possible médicale.

Biologiste, médecin ou pharmacien ayant une expérience rédactionnelle et une bonne connaissance des nouvelles technologies de l'information

Maniement des outils bureautiques et des moteurs de recherche sur internet.

Langue maternelle française et maîtrise de la langue anglaise.

Contrat:

CDD annuel renouvelable

Salaire:

Rémunération selon la grille de la fonction publique, en fonction des diplômes et de l'ancienneté.

Horaires:

38.30 par semaine et 47 jours de congés et RTT. Horaires flexibles.

Formation : BAC +5

Etablissement employeur :

INSERM
101 rue de Tolbiac
75654 PARIS Cedex 13

Affectation- Lieu d'activité :

INSERM-SC11
Hôpital Broussais
96 rue Didot
75014 PARIS

Contact :

Dr Ana RATH
Tél : 01 56 53 81 37 Fax : 01 56 53 81 38
ana.rath@inserm.fr
